

SANQ e. V. sucht für das Beratungsprojekt "Fachberatung berufliche Qualifizierung" (FbQu) eine\*n Projektassistent\*in. Die FbQu ist ein Teil des Netzwerks Berliner Beratung zu Bildung und Beruf und wird durch die Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales gefördert. Unser Arbeitsschwerpunkt liegt in der Beratung und Entwicklung von tragfähigen, abschlussorientierten Qualifizierungsstrategien unter Berücksichtigung der beruflichen Vorerfahrungen und Qualifizierungen unserer Beratungskund\*innen.

**Einstellungstermin:** 01.09.2020 (zunächst aufgrund der Projektlaufzeit bis zum 31.03.2020 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist geplant, wenn die Laufzeit des Projektes verlängert wird.

**Einsatzort:** Berlin Schöneberg

**Bewerbungsfrist:** 31.08.2020

**Art der Anstellung:** Vollzeit (35 Stundenwoche)

**Vergütung:** in Anlehnung an TV-L

**Ihre Aufgaben sind:**

- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung und Aufbereitung von Statistiken und Teamsitzungsprotokollen
- Vor- und Nachbereiten von Veranstaltungen (Messen, Fachveranstaltungen, etc.) innerhalb und außerhalb der Fachberatungsserviceräumlichkeiten
- Pflege der Datenbank
- Abrechnung und Dokumentation der Mittelverwendung

**Sie bringen mit:**

- Berufsabschluss oder höherer Abschluss
- Interesse an dem Themen Bildung und Digitalisierung
- wertschätzendes Menschenbild und hohe Kundenorientierung
- strukturierte, exakte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und kooperatives Verhalten
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - ausschließlich per E-Mail und zusammengefügt in einer Anlage (als PDF), an Frau Tils an die E-Mail-Adresse [fachberatung@sanq.de](mailto:fachberatung@sanq.de) bis zum 17. August 2020.